

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Fernando Enrique González García</u>	CUI:	<u>2590-86150-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-023-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>4124433-8</u>
Número de Factura:	<u>3401272700</u>	Serie:	<u>CoODB67A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mes de mayo 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 69,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/10/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la coordinación y facilitar la integración de la información para que este a la disposición directa y actualizada en el Sistema de Información Cultural;
- b) Apoyé en el diseño de metodologías para el desarrollo de investigaciones sobre ejes temáticos delimitados en el marco conceptual;
- c) Apoyé en el resguardo y preservación de la información que alimenta el Sistema de Información Cultural sobre las distintas Manifestaciones culturales de Guatemala;
- d) Apoyé en documentar los mecanismos, acoplar instrumentos y herramientas para la eficaz recolección y registro de la información cultural a través del sistema;
- e) Apoyé y velar por la correcta y continua difusión de la información cultural existente en el país, a través del diseño de un plan estratégico de comunicación;
- f) Apoyé en la gestión de recursos técnicos, financieros y materiales necesarios para darle el correcto mantenimiento y funcionalidad al Sistema de la Información Cultural;
- g) Apoyé en el seguimiento e innovar la metodología de alimentación de información cultural al Sistema de Información Cultural;
- h) Apoyé en capacitar a los colaboradores del Ministerio de Cultura y Deportes, Promotores, Gestores Culturales y Voluntarios Culturales para el uso del Sistema de Información Cultural y la metodología de alimentación mismo;
- i) Apoyé y brindar acompañamiento al responsable de administrar el portal Web Dinámico e Interactivo, así como la base de datos del Sistema de Información Cultural;
- j) Apoyé la recopilación de datos o información, en campo, sobre las diferentes categorías y sus categorías a nivel nacional, que conforman el Sistema de Información Cultural
- k) Apoyé la recopilación de material audiovisual sobre los diferentes elementos, manifestaciones y expresiones de las culturas de Guatemala conceptualizadas dentro del Sistema de Información Cultural;
- l) Apoyé en la vinculación, promoción y difusión del Sistema de Información Cultural con otras instancias del Estado y Sociedad Civil a nivel municipal, departamental y regional;
- m) Apoyé en la promoción del Sistema de Información Cultural con otras instancias del estado y Sociedad Civil a nivel municipal, departamental y regional.

Fernando Enrique González García
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

